

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Milián Kilrán</u>	CUI:	<u>3445 69306 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-570-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88332195</u>
Número de Factura:	<u>1511148385</u>	Serie:	<u>5B361BCF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Erick Roberto Milián Kilhán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Millán Kilhán</u>	CUI:	<u>3445 69306 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-570-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88332195</u>
Número de Factura:	<u>1511148385</u>	Serie:	<u>5B361BCF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo de las Actividades realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Se logró la elaboración de trece memorias de labores, trece Registros Único de Usuarios Nacional RUUN y veintiseis fotografías, en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito.

i) Se logró la consolidación de documentación de los festivales comunitarios, regionales y nacionales que se realizaron durante los meses de octubre, noviembre y diciembre; para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, Departamento de Petén.

Erick Roberto Milián Kilkán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Milián Kilhán</u>	CUI:	<u>3445 69306 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-570-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88332195</u>
Número de Factura:	<u>1511148385</u>	Serie:	<u>5B361BCF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de trece actividades culturales que contribuyeron en la atención, ejecutando acciones para el fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos coexistentes en Guatemala con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida, donde se llevó a cabo tres festivales culturales, un taller de elaboración de calaveras tradicionales, una visita al museo Regional Mundo Maya, tres conversatorios sobre los valores y Multiculturalidad, un stand de información sobre el trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, un Curso Vacacional Navideño, Enseñanza de un baile tradicional petenero y un Concurso de Nacimientos. Logrando los objetivos de promover y revitalizar las expresiones culturales propias del municipio de San Benito, logrando la participación de la población creando conciencia sobre el valor de las prácticas culturales y la importancia del resguardo de las mismas.
- a) Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural. Realizando un taller de elaboración de calaveras tradicionales, Curso vacacional de manualidades navideñas, Visita al Museo Regional Mundo Maya. Evidenciando así la importancia de las expresiones culturales como motor de desarrollo en la población, logrando la participación de sesenta niños y adolescentes del municipio de San Benito, todos pertenecientes a la comunidad mestiza, enfatizando que la participación ciudadana es un factor primordial en el fortalecimiento y la revitalización de las expresiones culturales.
- b) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población atendida para el óptimo desarrollo de las actividades programadas, como fue el Concurso y Festival de los Barriletes Relatos del Popol Vuh logrando alcanzar la participación de diferentes líderes comunitarios, autoridades indígenas y ciudadanos de diferentes edades provenientes de distintas comunidades del municipio. Con el fin de promover espacios de reconocimiento y valoración de las actividades que realiza cada ciudadano en las diferentes comunidades.
- c) Se logró la presentación de un plan bimestral de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado, que incluyó un cronograma de las diferentes actividades en la que se logró la coordinación con la Municipalidad de San Benito, institutos municipales, privados, públicos y Policía Nacional Civil, involucrando a la población en general sin distinción alguna.
- d) Se logró la elaboración de informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre en la que se obtuvieron resultados del trabajo de campo realizado, donde se pudo cuantificar a 345 participantes, todos pertenecientes al pueblo ladino, a su vez residentes en el municipio de San Benito, Departamento de Petén.
- e) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, cuatro organizaciones culturales de Danza, guías espirituales, autoridades municipales y sitios ceremoniales de la localidad, incluyendo las entidades y personajes como la profesora Jury Walquiria Ochaeta directora del Ballet Folklórico de San Benito, Lic. Giovanni Parra Director de la Oficina Municipal de la Juventud Cultura y Deporte, Prof. Jorge Ochaeta y Profa. Dorita Góngora miembros de la Comisión de Cultura de la Municipalidad, que desempeñan un rol importante en el desarrollo cultural del municipio de San Benito.
- f) Se logró en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional del libro y el Día Nacional del Libro sagrado Popol Vuh en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- g)

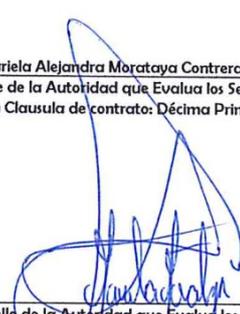
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Erick Roberto Milián Kilbán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

